



Cultuureel Centrum Fasila

Zoekt per direct een enthousiaste

Beheerder

15 – 20 uur

Wat ga je doen?

In deze functie ben je de spil van het Cultuureel Centrum Fasila. Jij zorgt er samen met het Stichtingsbestuur voor dat het cultureel centrum optimaal kan draaien. Als duizendpoot bewaak je het overzicht en ben je het aanspreekpunt voor alle gebruikers. Daarnaast stuur je het kleine team van vrijwilligers aan. Je begeleid activiteiten en voert horecawerkzaamheden uit (inclusief kassa, voorraadbeheer en bestellingen). Jij zorgt ervoor dat alle verschillende ruimtes spik en span zijn en gebruiksklaar voor de diverse evenementen en vergaderingen. Daarnaast ligt bij bepaalde evenementen de regie in jouw handen.

Wat zijn jouw kwaliteiten?

- Proactief
- Communicatief sterk
- Sociaal en maatschappelijk betrokken
- Gastvrij
- Ondernemend
- Flexibel
- Digitaal vaardig

Je hebt een MBO werk- en denkniveau en hebt, bij voorkeur, minimaal 1 jaar ervaring in een soortgelijke functie. Daarnaast ben je in het bezit van het diploma Sociale Hygiëne, HACCP en een BHV diploma of bereid dat te gaan halen.

Waar ga je werken?

Het Cultuureel Centrum Fasila heeft een aantal ruimten met gebruiksvriendelijke mogelijkheden en professionele faciliteiten. Het cultureel Centrum is dagelijks geopend bij activiteiten. Vaak in de avonden en regelmatig in de weekenden en op feestdagen. Je komt te werken in een klein, hecht en informeel team dat zich met hart en ziel inzet voor het cultureel centrum. Binnen het team ben je eindverantwoordelijk.

Het Cultuureel Centrum Fasila wordt geleid door het dagelijks bestuur van de stichting.

Jouw reactie

Ben je enthousiast en ga je graag aan de slag als beheerder van Cultuureel Centrum Fasila? Solliciteer dan vóór 1 oktober 2024 via secretaris.cultureelcentrum@fasila.nl.

Heb je vragen over de procedure of inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Noël Thoen, secretaris van de stichting, via 06-52763695.